

電子請求受付システム仮パスワード再発行について(メールアドレス登録無し)

令和7年12月22日より、電子請求受付システムのID及び仮パスワードの再発行申請は、**電子請求受付システム**からの申請に変更となりました。

・セキュリティ用メールアドレスが登録されていない場合、事業所において電子請求受付システムで申請後、連合会で承認を行い、仮パスワードが記載された「電子請求ログイン情報再発行通知書」(図1)を送付します。

申請をされた場合は「電子請求受付システム仮パスワード再発行依頼書」の提出をお願いします。

令和7年12月22日よりセキュリティ用メールアドレスの登録が必須となりました。

次回ログイン時にセキュリティ用メールアドレスを登録すれば、事業所側の処理で電子請求受付システム上でIDの確認及び仮パスワードの再設定が可能となります。

必ずセキュリティ用メールアドレスの登録をしてください。

《提出にあたっての注意点》

- ・再発行依頼書は1事業所番号につき1枚、必要事項を記入して提出してください。
- ・再発行にかかる返信用の封筒と切手は事業所様にてご負担していただきます。

次の2点を確認した **返信用封筒を同封** してください。(図2)

①「宛先」を記載

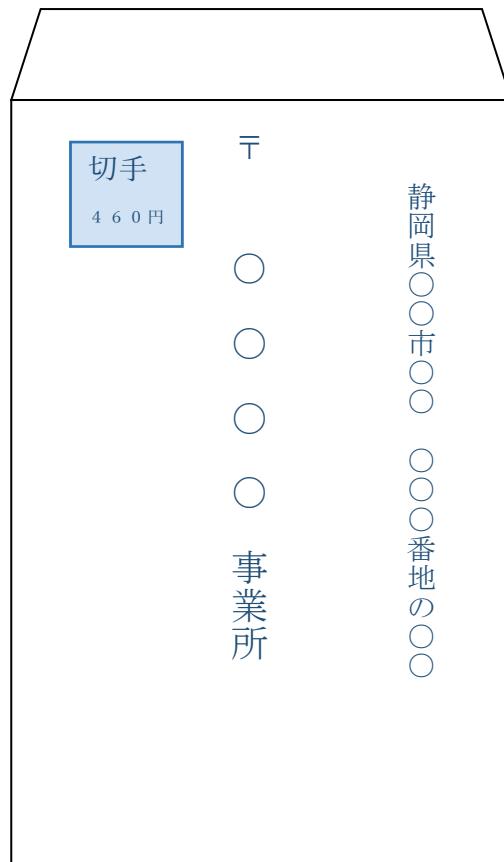
②切手 460円 (普通郵便代110円※定形封筒の場合+簡易書留代350円)を貼付

※1事業所あたりA4用紙1枚を郵送します。重量相当の切手を貼付してください。

図1

| 電子請求ログイン情報再発行通知書 | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|
| 主たる事業所名称 該 発行日 令和8年01月01日 国民健康保険団体連合会 | | | | | | | | | | | |
| 事業所からの依頼に基づき、下記の通りログイン情報を再発行いたしましたので、ご連絡いたします。 | | | | | | | | | | | |
| 事業所番号 | 199999999 | | | | | | | | | | |
| 事業所名 | 主たる事業所名称 | | | | | | | | | | |
| ログイン情報 | | | | | | | | | | | |
| ユーザID | KJ010199999999 | | | | | | | | | | |
| 仮パスワード | | | | | | | | | | | |
| 大文字 | 数字 | 大文字 | 小文字 | 大文字 | 大文字 | 数字 | 大文字 | 数字 | 数字 | 数字 | 数字 |
| キー | サン | エム | アル | アル | マー | マー | エフ | エフ | ナ | ニ | ゼロ |
| K | 3 | M | r | R | T | 3 | H | 1 | 7 | 2 | 0 |
| 備考 | | | | | | | | | | | |
| ・ユーザID及び仮パスワードで電子請求受付システムにログインし、新しいパスワードを設定してください ・仮パスワードは、新しいパスワードを設定するまでの間、特に漏洩しないよう十分な管理を行ってください ・ユーザID及び新しいパスワードは、紛失しないよう十分な管理を行ってください ・設定中のセキュリティコードは、仮パスワードでログインした際に削除されます セキュリティコードをご利用の方は、ユーザ情報変更メニューの「セキュリティコード設定」から再度設定してください ・駐明書発行用パスワードを終了した場合や、紙請求または媒体請求を行っている事業所がユーザIDを新たに取得した場合、駐明書メニューで駐明書の発行申請をするを選択し、遷移先画面の「駐明書発行用パスワードとは?」から駐明書発行用パスワードを再発行することで、新しい駐明書発行用パスワードを取得してください | | | | | | | | | | | |

図2



再発行申請手順 《電子請求受付システム・ログイン画面》

1

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

 戻る  ログイン

[パスワード等を紛失した方はこちら](#)

再発行申請は
パスワード等を紛失した方はこちら
をクリックしてください。

2

ログインでお困りの方 時刻 17:57:35

① パスワード等を紛失した方

介護事業所が、ユーザIDやパスワード等のログイン情報を紛失した場合、
こちらの画面からログイン情報の再設定を行うことができます。
メニューを選択し、【次へ】ボタンを押してください。

② セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら

- ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。
※ 操作は数分で完了します。

③ セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら

- 国保連合会から、ユーザIDや仮パスワードを記載した書類を郵送します。
※ 書類が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。
※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。
※ 紙請求または媒体請求を行っている事業所が、電子請求受付システムのユーザID及び
パスワードを新たに取得する場合、こちらのメニューから申請してください。

 戻る  次へ

3 次へをクリックし、説明に沿って申請してください

※電子請求受付システムの操作等で不明な点は下記へお問い合わせください。

介護電子請求ヘルプデスク(TEL 0570-059-402)

電子請求受付システム仮パスワード 再発行依頼書

(「電子請求ログイン情報再発行通知書」の発行)

年 月 日提出

静岡県国民健康保険団体連合会介護保険課 宛

開設者 住 所

氏 名

印

年 月 日電子請求受付システムで依頼した、仮パスワードの発行を依頼します。

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業所番号 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 事業所名称 | | | | | | | | | | | |
| 事業所所在地 | 〒 - | | | | | | | | | | |
| 担当者名 | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | () - | | | | | | | | | | |

電子請求受付システム仮パスワードは、簡易書留で発送いたします。

再発行にかかる郵送料は事業所様にてご負担いただいております。

送付先を記入した返信用封筒 に 返信用切手 460円

(普通郵便代 110円 ※定形封筒の場合 + 簡易書留代 350円)

を貼付の上、下記住所へご送付ください。

※ 本依頼書のみでは再発行できません。必ず電子請求受付システムにて
再発行申請後、本依頼書を提出してください。

〒420-8558

静岡市葵区春日2丁目4番34号

静岡県国民健康保険団体連合会

業務部 介護保険課

TEL 054-253-5580