

電子請求受付システム仮パスワード再発行について(メールアドレス登録有り)

令和 7 年 12 月 22 日より、電子請求受付システムのID及び仮パスワードの再発行申請は、**電子請求受付システム**からの申請に変更となりました。

※ 国保連合会への再発行依頼書の提出は不要です。

・セキュリティ用メールアドレスが登録されている場合、電子請求受付システム上でIDの確認及び仮パスワードの再設定が可能です。

再発行申請手順

《電子請求受付システム・ログイン画面》

The screenshot shows the login interface of the Electronic Request Reception System. At the top, there is a green header with the text "電子請求受付システム". Below this, there is a login form with fields for "ユーザID" (User ID) and "パスワード" (Password), and a "ログイン" (Login) button. A link "パスワード等を紛失した方はこちら" (Click here if you have lost your password, etc.) is highlighted with a red dashed box and labeled with a circled "1". A callout box points to this link, stating: "再発行申請は パスワード等を紛失した方はこちら をクリックしてください。" (To apply for re-issuance, click Click here if you have lost your password, etc.). Below the login form, there is a "戻る" (Back) button. At the bottom of the page, there is a green bar with the text "ログインでお困りの方" (If you are having trouble logging in) and a clock showing "時刻 17:57:35". On the left side of this bar, there is a menu item "1 パスワード等を紛失した方" (If you have lost your password, etc.). The main content area lists two options: "● セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら" (If you have already registered a security email address, click here) and "○ セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら" (If you are unsure or have not registered a security email address, click here). The first option is highlighted with a red box and labeled with a circled "2". A callout box points to this option, stating: "こちらを選択してください。" (Please select this). Below the first option, there is a list of steps: "・ ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。" (We will confirm your user ID, reset your password, and initialize your security code.) and "※ 操作は数分で完了します。" (The operation will be completed within a few minutes.). The second option is also listed with steps: "・ 国保連合会から、ユーザIDや仮パスワードを記載した書類を郵送します。" (We will mail documents from the National Health Insurance Association containing your user ID and temporary password.), "※ 書類が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。" (It usually takes a few days to a week for the documents to arrive.), "※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。" (In some cases, you may have to wait several weeks if applications are concentrated.), and "※ 紙請求または媒体請求を行っている事業所が、電子請求受付システムのユーザID及びパスワードを新たに取得する場合、こちらのメニューから申請してください。" (If a business office is making a paper request or a media request and needs to newly obtain a user ID and password for the electronic request reception system, please apply from this menu.). A "戻る" (Back) button is at the bottom left, and a "次へ" (Next) button is at the bottom right, highlighted with a red box and labeled with a circled "3". A callout box points to this button, stating: "次へをクリックし、説明に沿って申請してください" (Click Next and apply following the instructions).

※電子請求受付システムの操作等で不明な点は下記へお問い合わせください。

介護電子請求ヘルプデスク(TEL 0570-059-402)